



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Svazek obcí CECEMÍNSKO

Dřísy č. p. 12, 277 14 Dřísy * IČ: 711 99 845

Č.j.: VZ-07/02-2016

Dřísy, 24. března 2016
Počet listů: 8

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu** zadávané dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v souladu se základními zásadami zákona deklarovanými v § 6 odst. 1 zákona tj. zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, **postupem podle Zadávání zakázek v OPŽP 2014-2020**, s názvem

„Svazek obcí Cecemínsko - intenzifikace ČOV - projektové práce“

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Název: Svazek obcí Cecemínsko
Sídlo: Dřísy č. p. 12, 277 14 Dřísy
Právní forma: svazek obcí
IČ: 71199845

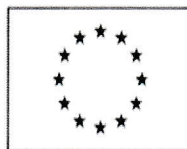
profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/dobrovolny-svazek-obci-ceceminsko>
(dále jen "profil zadavatele")

Osoba pověřená realizací výběrového řízení:

Obchodní firma: Tendr CZ s. r. o.
Sídlo: Masarykova 68, 257 22 Čerčany
IČ: 247 96 018

Kontaktní osoba:

poštovní adresa: Mgr. Veronika Hübnerová
Masarykova 68, 257 22 Čerčany
tel. / email: 606 971 149 / tendrcz@gmail.com



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

2. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota, druh výběrového řízení

Druh veřejné zakázky - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1,6 mil. Kč bez DPH**.

Druh výběrového řízení - jedná se o **zakázku malého rozsahu** podle § 12 odst. 3 zákona, přičemž výběrové řízení je realizováno postupem podle pravidel Operačního programu Životní prostředí tj. dokumentu "Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020" (dále jen "Pravidla OPŽP"). Ve smyslu těchto Pravidel OPŽP se jedná o **veřejnou zakázku malé hodnoty** dle čl. 2.2.2 písm. a) Pravidel OPŽP zadávanou v **uzavřené výzvě** dle čl. 3.1.1 písm. a) Pravidel OPŽP.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je zpracování níže uvedených výkonových fází projektových prací stavby "**Svazek obcí Cecemínsko - inzenzifikace ČOV**" a zajištění všech s tím souvisejících činností, a to podle záměru stavby, který je **přílohou č. 1 této výzvy**.

V rámci předmětu plnění zakázky budou provedeny **tyto výkonové fáze projektových prací a s tím související činnosti**:

- a) dokumentace pro územní řízení (DUR),
- b) dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- c) dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby (DZSaDPS),
- d) výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby (IČDUR),
- e) výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení (IČDSP),
- f) výkon inženýrské činnosti za účelem dokončení dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v podrobnostech pro provádění stavby vč. plnění činností vztahujících se k zadávacímu řízení na výběr zhotovitele stavebních prací (IČDZSaDPSaZŘ),
- g) ostatní činnosti a náležitosti, zejména průzkumy, zkoušky, měření a zaměření (OČaN).

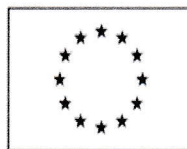
Podrobné vymezení předmětu plnění tj. požadovaných služeb a požadavků na jednotlivá plnění - výkonové fáze projektových prací včetně provedení všech souvisejících činností je uvedeno v **příloze č. 2 této výzvy**.

Součástí předmětu plnění zakázky jsou i výslovně neuvedené činnosti spojené s realizací předmětné zakázky, o kterých zpracovatel věděl nebo podle svých znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení zakázky třeba.

4. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění zakázky ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Pro jednotlivé výkonové fáze projektových prací stanoví tyto závazné lhůty:

- a) **dokumentace pro územní řízení (DUR)** - zahájení prací ihned po uzavření smlouvy a dokončení DUR **do 90 kalendářních dnů od uzavření smlouvy**, přičemž v této lhůtě bude na stavební úřad podána žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby s přílohami ve smyslu stavebního zákona a souvisejících předpisů,

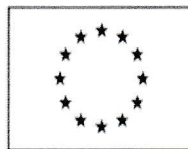


EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- b) **dokumentace pro stavební povolení (DSP)** - zahájení prací ihned po podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na stavebním úřadě a dokončení DSP **do 60 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby**,
- c) **dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby (DZSaDPS)** - zahájení prací na základě písemné výzvy zadavatele (objednatele) k zahájení projektových prací na DZSaDPS a ukončení **do 60 dnů od doručení výzvy objednatele**.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit **čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle přílohy č. 3 ZD.
- 2) Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu:
 - a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - uchazeč předloží **výpis ze živnostenského rejstříku** dokládající živnostenské oprávnění v rozsahu předmětu plnění zakázky,
 - c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - uchazeč předloží **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ (dříve "Vodohospodářské stavby").
- 3) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložit dle **seznam min. 2 obdobných zakázek** provedených dodavatelem **za poslední 3 roky**. Za obdobnou zakázku je považována zakázka obsahující **projektové práce ve výkonové fázi min. dokumentace pro územní řízení (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) se zpracováním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb pro výstavbu nebo intenzifikaci ČOV s kapacitou min. 1 000 EO**.
Uchazeč předloží **seznam obdobných zakázek formou čestného prohlášení**, přičemž v seznamu uvede alespoň **objednatele služeb, dobu, místo a popis poskytnutých služeb**, z něhož bude vyplývat min. splnění výše uvedených požadavků zadavatele na obdobnost služeb. Uchazeč dále v seznamu uvede **kontaktní osobu objednatele vč. telefonního čísla**, u které lze předmětnou zakázku ověřit. Přílohou seznamu musí být **osvědčení objednatele** o poskytnutí předmětných služeb, popř. pokud nelze osvědčení získat, uchazeč doloží smlouva s objednatelem služeb a doklad o uskutečnění plnění.
- 4) **Pravost dokladů** - doklady k prokázání kvalifikace předkládá uchazeč v **prosté kopii. Stáří dokladů** - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů**. Uchazeč je rovněž oprávněn prokázat základní a profesní předpoklady **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, a to v rozsahu zapsaných údajů, přičemž výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

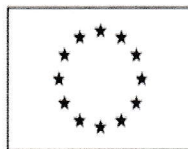
- 5) **Prostřednictvím subdodavatele** (subdodavatelů) může dodavatel prokázat chybějící část profesních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5 odst. 2 písm. b) a c) této výzvy (tj. s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) a technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 5 odst. 3 této výzvy. V případě prokázání části kvalifikace subdodavatelem je uchazeč povinen v nabídce předložit:
- **čestné prohlášení o splnění základního kvalifikačního předpokladu v rozsahu dle písm. j) přílohy č. 3 této výzvy** tj. že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
 - **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
 - **smlouvu uzavřenou mezi uchazečem a subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.
- 6) V případě **podání společné nabídky několika dodavateli**, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 51 odst. 5 zákona. V případě **prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem** prokazuje zahraniční dodavatel kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 51 odst. 7 zákona.

6. Obchodní podmínky

- 1) Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou **uvedeny ve vzorovém návrhu kupní smlouvy** (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří **přílohu č. 4 ZD**. Uchazeč musí pro zpracování nabídky použít **vzorovou smlouvu**, přičemž je povinen a oprávněn doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy, nevyplněné údaje návrhu smlouvy (tj. výši nabídkové ceny, kontaktní údaje prodávajícího pro oznámení vad zboží) a údaje k podpisu smlouvy (datum, oprávněná osoba).
- 2) Zadavatel upozorňuje, že vybraný uchazeč je povinen **spolupůsobit při výkonu finanční kontroly** ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (viz též čl. VI odst. 6 vzorové smlouvy).

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Celková nabídková cena předmětu plnění veřejné zakázky a jednotkové nabídkové ceny formou paušálních částek se sjednávají jako ceny nejvýše přípustné, úplné, závazné a maximální, zahrnující zisk, náklady na pojištění a veškeré další náklady spojené se splněním předmětu plnění veřejné zakázky v požadovaném termínu a kvalitě, přičemž změnu ceny lze provést pouze v případě změny sazby DPH.
- 2) Nabídková cena je platná až do termínu dokončení předmětu plnění sjednaného dle smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v nabídkovém položkovém rozpočtu jsou ceny pevné po celou dobu plnění smlouvy. Nabídková cena **musí být stanovena v cenové úrovni k datu předání díla**.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- 3) Uchazeč nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků ocenění předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění předmětu plnění veřejné zakázky uchazečem.
- 4) Celková nabídková cena a jednotkové nabídkové ceny musí být stanoveny v návrhu smlouvy v Kč ve struktuře: celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH. **Uchazeč je povinen uvést jednotkové ceny a celkovou nabídkovou cenu v členění (tabulce) dle čl. IV odst. 2 vzorové smlouvy.**

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována **písemně v českém nebo slovenském jazyce** v jednom vyhotovení. K cizojazyčným dokumentům je uchazeč povinen **přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka**, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím. Zadavatel výslovně stanoví, že doklady k prokázání splnění kvalifikace v jiném než českém jazyce stačí opatřit prostým překladem do českého jazyka, není nutný překlad úředně ověřený. Povinnost připojit k dokladům překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 2) Zadavatel doporučuje nabídku svázat nebo jinak upravit nerozebíratelným způsobem a rovněž doporučuje jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto opatřeny datem provedení opravy a podepsány osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku.
- 3) **Obsah nabídky** - součástí nabídky musí být:
 - a) **identifikační údaje uchazeče** (tj. u uchazeče – právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u uchazeče – fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno),
 - b) **doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace** (viz čl. 5 této výzvy),
 - c) **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče**, do které musí být zapracovány veškeré smluvní podmínky stanovené ve vzorové smlouvě a případně další smluvní podmínky uchazeče, které uchazeč bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky, přičemž tyto smluvní podmínky nesmí být v rozporu se smluvními podmínkami požadovanými zadavatelem ve vzorové smlouvě (viz čl. 6 této výzvy). Pokud je návrh smlouvy podepsán zástupcem uchazeče na základě plné moci, musí být součástí nabídky originál nebo ověřená kopie **plné moci**,
 - d) **seznam subdodavatelů**, popř. prohlášení, že nemá v úmyslu zadat část plnění zakázky subdodavateli (viz čl. 8 odst. 5 výzvy).
- 4) Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče, do které musí být zapracovány veškeré smluvní podmínky stanovené ve vzorové smlouvě dle přílohy č. 4 této výzvy. Pokud je návrh smlouvy podepsán zmocněnou osobou, musí být součástí nabídky **originál nebo ověřená kopie plné moci**.
- 5) Uchazeč v nabídce formou **samostatného písemného prohlášení** podepsaného oprávněnou osobou uvede, **zda má, nebo nemá, v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky jednomu**



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

či více subdodavatelům. V případě, že bude část veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatelů, vymezí přesným popisem jednotlivé části, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to vždy pro každou osobu, které bude konkrétní část veřejné zakázky uchazečem zadána (vzor seznamu subdodavatelů je přílohou č. 5 této ZD).

- 6) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

9. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 2) Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.
- 3) Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky). Zároveň uveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele.
- 4) Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručte na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy, a to emailem na tendrcz@gmail.com nebo poštou na adresu Tendr CZ s. r. o., Mgr. Veronika Hübnerová, Masarykova 68, 257 22 Čerčany.
- 5) **Prohlídka místa plnění**, která se uskuteční dne **4. 4. 2016** (sraz účastníků v **10:00 hod.** před vchodem do obecního úřadu Dřísy, č. p. 12, 277 14 Dřísy, kontaktní osoba Ivana Frajová, 724 790 503), slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávacím podmínkám je nutno postupovat dle výše uvedeného.

10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek, otevírání obálek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 4. 2016 ve 13:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zadavatelem do výběrového řízení přijaty.
- 2) Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele na adrese **Svazek obcí Cecemínsko, Dřísy č. p. 12, 277 14 Dřísy**. Nabídku lze na tuto adresu zaslat poštou či jiným doručovatelem (kurýrem) nebo nabídku na uvedené adrese předat osobně na podatelně Obecního úřadu Dřísy v úředních hodinách tj. v pondělí 8:00 - 12:00, 13:00-17:00 a středa 8:00 - 12:00, 13:00-17:00.
- 3) Nabídka bude podána **v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem zakázky** tj. **"Svazek obcí Cecemínsko - intenzifikace ČOV - projektové práce"**, adresou uchazeče a **nápisem "NEOTVÍRAT"**.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- 4) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá v daném výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí a uchazeče vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.
- 5) Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **11. 4. 2016 ve 13:00 hodin** v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele tj. **Svazek obcí Cece-mínsko, Dřísy č. p. 12, 277 14 Dřísy** (budova obecního úřadu Dřísy).
- 6) Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídka byly doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů přítomní na otevírání obálek budou seznámeni s identifikačními údaji všech uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a s jejich nabídkovými cenami bez DPH.

11. Posouzení nabídek

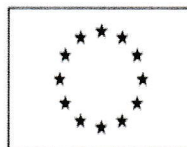
- 1) Hodnotící komise provede po otevírání obálek **posouzení nabídek** spočívající v kontrole toho, zda jsou nabídky úplné a zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2) Je-li nabídka shledána jako neúplná či nejasná, může být uchazeč hodnotící komisí **vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění**. Doplněním nebo objasněním nabídek však nesmí být změněna nabídková cena nebo nabízené plnění. V případě, že uchazeč nabídku v poskytnuté přiměřené lhůtě nedoplní nebo neobjasní, musí být jeho nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, o čemž musí být písemně informován. Zadavatel může promeškání poskytnuté lhůty prominout.
- 3) Zadavatel si v souladu s Pravidly OPŽP vyhrazuje **právo uveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o vyloučení uchazeče považuje za doručené dotčenému uchazeči okamžikem uveřejnění.
- 4) Uchazeč, který byl vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny za kompletní předmět plnění zakázky v Kč bez DPH**. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za kompletní předmět plnění zakázky v Kč bez DPH.

13. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel bez zbytečného odkladu písemně oznámí všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Tito



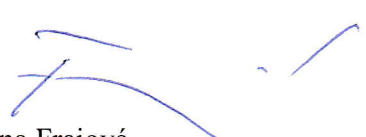
EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

uchazeči jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

- 2) Zadavatel si v souladu s Pravidly OPŽP vyhrazuje **právo uveřejnit oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění.
- 3) Zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. V případě, že vybraný uchazeč odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, taktéž odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Za neposkytnutí dostatečné součinnosti je považováno nereagování na výzvy zadavatele žádným způsobem.
- 4) Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem až po uplynutí lhůty pro podání námitek vůči rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Ostatní informace

- 1) Zadavatel upozorňuje, že se **nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona, která dle § 18 odst. 5 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet základní zásady zákona. Výběrové řízení je realizováno postupem podle dokumentu "**Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020**" (v této výzvě označen rovněž jako "Pravidla OPŽP").
- 2) Zadavatel si v souladu s čl. 3.9.1 Pravidel OPŽP vyhrazuje právo do uzavření smlouvy **výběrové řízení zrušit**.
- 3) **Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto přílohy:**
 - příloha č. 1 - záměr stavby,
 - příloha č. 2 - vymezení předmětu plnění zakázky,
 - příloha č. 3 - prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - příloha č. 4 - vzorová smlouva o dílo.


Ivana Frajová
předsedkyně svazku